

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
08.04.01 «Строительство»

направленность (профиль)  
«Строительство, эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу практики составил:

доцент, канд. техн. наук, доцент Тошин Д.С.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

08.04.01 «Строительство»

---

**Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании центра

Центра архитектурных, конструктивных решений и организации строительства

---

(протокол заседания № 2 от «11» сентября 2025 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – ознакомить студентов с технологическими процессами, методами, средствами, приемами испытаний, анализа, исследований, программными средствами расчета и проектирования, приемам обмена информацией на примерах функционирования организаций в области профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Академический английский язык 1», «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Математическое моделирование. Специальные разделы высшей математики», «Регулирование градостроительной деятельности», «Обзор программных продуктов в технологии информационного моделирования», «Техническая эксплуатация зданий и сооружений».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Строительный контроль и технический надзор», «Организация проектно-изыскательской деятельности», «Методы усиления и восстановления строительных конструкций при реконструкции и модернизации зданий в системе городской застройки», «Анализ эффективности производственных процессов в строительстве», «Технологии выполнения строительно-монтажных работ», «Методология испытаний и обработки результатов», «Строительные материалы при усилении, восстановлении и реконструкции зданий и сооружений», «Производственная практика (технологическая практика)».

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика

Способ: –

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

## **4. Тип практики**

Ознакомительная практика.

## **5. Место проведения практики**

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, в частности, в Центре архитектурных, конструктивных решений и организации строительства, осуществляющей подготовку магистров, а также на предприятиях строительной отрасли: АО «ЦСЛ г. Тольятти», проектное управление ПАО «АвтоВАЗ», ГК «Полевой», ООО «Экспертный центр Кузнецова», ЗАО «ФСК «Лада-Дом», ООО «Инженерный Центр СтройЭнергоПроект», ООО ЦПД «Проект-Поволжье», ООО «Единение», ООО «ОСК», ООО «Волгостроймонтаж», ОАО «Тольяттинский проектно-изыскательский институт», организации жилищно-коммунального комплекса г. Тольятти и региона.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально о взаимодействия	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций	Знать: современные технологии поиска информации
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками поиска источников информации на русском и иностранном языке для решения конкретной практической задачи, навыками анализа таких публикаций
	УК-4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата	Знать: читать и переводить академические и профессионально ориентированные тексты на иностранном языке
		Уметь: использовать электронные словари и Интернет-ресурсы при переводе текстов с иностранного языка
		Владеть: навыками перевода текста с иностранного языка, в т.ч. с применением электронных словарей и Интернет-ресурсов
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического/профессионального взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: современные методы и средства подготовки и демонстрации результатов академической и профессиональной деятельности
		Уметь: организовать и представить результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического/профессионального взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат
		Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке; навыками публичного

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		выступления
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач	Знать: простейшие методы преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		Уметь: выстаивать коммуникацию при решении профессиональных задач в условиях культурных, этнических, образовательных барьеров
		Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач; навыками устной, письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		Владеть: базовыми приемами адаптации работников при их интеграции в мультикультурную производственную команду
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: области, объекты и виды профессиональной деятельности
		Уметь: использовать накопленные знания, умения, навыки при выборе приоритетов собственной деятельности в целях достижения успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2. Определяет образовательные и	Владеть: методиками самооценки
		Знать: тенденции развития технологий в сфере

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	<div> профессиональной деятельности </div> <div> Уметь: прогнозировать развитие технологий в сфере профессиональной деятельности </div> <div> Владеть: навыками постановки целей в области личностного развития и профессионального роста </div>
ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1. Выбор проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<div> Знать: требования нормативно-технической документации в области строительного проектирования и жилищно-коммунального хозяйства </div> <div> Уметь: применять вариантный подход при принятии проектных решений </div> <div> Владеть: навыками проектирования в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства </div>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<b>Оформление и загрузка договора по практике</b> Оформление, подписание в профильной организации и загрузка договора по практике	1	4	10	Практическое задание (подписанный со стороны профильной организации договор по практике)
СРП	<b>Подготовительный этап</b> Составление и согласование индивидуального графика (плана) проведения практики	1	0,5	5	Практическое задание 1
ИФ			8		
ИФ	<b>Теоретический этап</b> Подготовить введение и сведения об организации, в которую обучающийся направлен для прохождения практики	1	12	15	Практическое задание 2
ИФ	<b>Практический этап</b> Подготовить отчет по выполнению задания, поставленного обучающемуся на период практики	1	140	20	Практическое задание 3
СРП	<b>Заключительный этап</b> Подготовка и загрузка отчета по практике	1	1,3	50	Практическое задание 4
ИФ			14		
ПА	<b>Зачет</b>	1	0,2		Зачет (по накопительному рейтингу)
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Оформленный отчет по практике. Акт о прохождении практики.
<b>Итого:</b>			<b>180</b>		

## **8. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения;
- технологии дистанционного обучения.

## **9. Методические указания**

Методические указания преподавателю.

Перед началом практики преподаватель доводит до сведения студентов общие сведения об учебной практике (ознакомительной практике), места прохождения практики в соответствии с приказом, требования о необходимости прохождения инструктажа по охране труда в организации. На подготовительном этапе преподаватель формирует индивидуальный план прохождения практики каждому обучающемуся. При необходимости руководитель практики от университета обеспечивает организационное взаимодействие с руководителями практики, назначенными на местах прохождения практики.

Методические указания студенту.

Перед началом прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся обязан получить от руководителя практики от университета задание с графиком (планом) прохождения практики. Допускается, что задание на практику может формироваться на основании предложений студента. В организации на месте прохождения практики студент должен пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и неукоснительно соблюдать их в течение всего периода практики. За время практики студенту необходимо подобрать, проанализировать и скомпоновать материал, необходимый для составления отчета в соответствии с заданием руководителя. В заключительный день практики студенту необходимо получить акт о прохождении практики для последующего представления руководителю от университета. Подготовительный, теоретический, практический этапы практики завершаются подготовкой отчетов по практическим заданиям 1, 2, 3, которые загружаются в СДО «Росдистант» в соответствии с графиком (планом) практики. На заключительном этапе практики осуществляется подготовка, оформление и оценка оригинальности отчета о прохождении практики (практическое задание 4), который должен соответствовать заданию руководителя. Итоговая оценка выставляется по накопительному рейтингу.



## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-4, УК-5	Вопросы к зачету с оценкой №4-9, 15-38 Практическое задание (подписанный со стороны профильной организации договор по практике) Практическое задание 1
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № 1-3 Практическое задание 2
ОПК-5	Вопросы к зачету с оценкой № 10-14,39,40 Практическое задание 3, 4

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

**10.2.1. Практическое задание** (подписанный со стороны профильной организации договор по практике)

**Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Поиск профильной организации, заключение договора, загрузка договора в курс.

**Краткое описание и регламент выполнения**

Обучающийся выполняет поиск профильной организации для заключения договора на прохождение практики. Подписанный с организацией договор выкладывает в СДО «Росдистант» для оценки.

**Критерии оценки:**

«10 баллов» – подготовлен договор с профильной организацией и выложен в СДО «Росдистант».

«0 баллов» – не подготовлен договор с профильной организацией.

**10.2.2. Практическое задание 1** (подготовительный этап)

**Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Составление и согласование индивидуального графика (плана) проведения практики

**Краткое описание и регламент выполнения**

Обучающийся составляет индивидуальный график (план) проведения практики по образцу. Оформляет и выкладывается в СДО «Росдистант» для оценки.

**Критерии оценки:**

«5 баллов» – подготовлен индивидуальный график (план) проведения практики, в первой редакции отчета по данному этапу ошибки отсутствуют.

«1-4 балла» – подготовлен индивидуальный график (план) проведения практики, который содержит недочеты или принимается после исправления существенных ошибок.

«0 баллов» – не подготовлен индивидуальный график (план) проведения практики.

**10.2.3. Практическое задание 2** (теоретический этап)

Подготовка введения и сведений об организации, в которую обучающийся направлен для прохождения практики

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Обучающийся подготавливает введение и сведения об организации, в которую направлен для прохождения практики.

Во введении указывается вводная часть: содержание задания, поставленного руководителем практики от ТГУ, от организации; отображается актуальность задания, цель и задачи выполняемой на практике работы; содержание индивидуального плана прохождения практики; сведения о согласовании индивидуального плана с руководителем практики от профильной организации; данные о прохождении инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Приводятся краткие сведения об организации, в которой студент проходит практику: указывается основной вид деятельности организации, структура предприятия, оснащенность, при необходимости история развития и т.д.

Отчет по практическому заданию 2 (теоретическому этапу) оформляется и выкладывается в СДО «Росдистант» для оценки.

#### **Критерии оценки:**

«10-15 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 2, в первой редакции отчета по данному этапу ошибки отсутствуют, допускаются незначительные неточности.

«1-9 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 2, который содержит недочеты или принимается после исправления существенных ошибок.

«0 баллов» – не подготовлен отчет по практическому заданию 2.

#### **10.2.4. Практическое задание 3 (практический этап)**

Подготовка отчета по выполнению задания, поставленного обучающемуся на период практики

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

На практическом этапе обучающийся непосредственно решает задачи, необходимые для достижения поставленной цели в рамках задания на практику. Отчет раскрывает содержательную часть выполненной работы по индивидуально поставленному заданию. Описывается, каким образом достигалась цель практики и решались задачи, вытекающие из задания руководителя. Отчет рационально разделять на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Также в отчет по практическому заданию 3 (практическому этапу) включаются заключение, список используемой литературы и (или) источников, приложения (при необходимости).

Отчет по практическому заданию 3 (практическому этапу) оформляется и выкладывается в СДО «Росдистант» для оценки.

#### **Критерии оценки:**

«13-20 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 3, в первой редакции отчета по данному этапу ошибки отсутствуют, допускаются незначительные неточности.

«1-12 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 3, который содержит недочеты или принимается после исправления существенных ошибок.

«0 баллов» – не подготовлен отчет по практическому заданию 3.

#### **10.2.5. Практическое задание 4 (заключительный этап)**

Подготовка отчета о прохождении практике

### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

На заключительном этапе практики обучающийся подготавливает итоговый отчет, формируемый из материалов с предыдущих этапов прохождения практики и включающий следующие элементы:

- титульный лист,
- содержание (содержание с указанием страниц формируется автоматически путем форматирования заголовков по тексту заключительного отчета),
- индивидуальный план (график),
- введение,
- сведения об организации,
- содержательная часть отчета, разделенная на разделы, подразделы, пункты, подпункты,
- заключение,
- список используемой литературы и (или) источников,
- приложение(я) (при необходимости).

Кроме этого обучающийся подготавливает акт о прохождении практики и подписывает его в организации.

Отчет по практическому заданию 4 (заключительному этапу) и акт о прохождении практики оформляется и выкладывается в Росдистанте для оценки.

### **Критерии оценки:**

«35-50 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 4, в первой редакции отчета по данному этапу ошибки отсутствуют, допускаются незначительные неточности.

«1-34 баллов» – подготовлен отчет по практическому заданию 4, который содержит недочеты или принимается после исправления существенных ошибок.

«0 баллов» – не подготовлен отчет по практическому заданию 4.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Цель практики. Самооценка приобретенных умений и навыков.
2	Объект профессиональной деятельности.
3	Предмет профессиональной деятельности.
4	Виды инструктажа.
5	Плановые мероприятия по охране труда.
6	Система инструктажа по технике безопасности.
7	Ответственность должностных лиц за технику безопасности.
8	Охрана труда на рабочем месте.
9	Медицинское обслуживание работников.
10	Техническое задание. Назначение.
11	Разработка технических заданий. Основные требования.
12	Порядок подготовки исходной документации для выполнения работ в рамках профессиональной деятельности по месту практики.
13	Порядок сдачи completed работы.
14	Риски профессиональной деятельности. Мероприятия по их минимизации.
15	Должности. Требования к должностям.
16	Должностные инструкции на предприятии.
17	Регламент согласования и подписания договоров.
18	Устав. Назначение, содержание.
19	Осуществление документооборота на предприятии.
20	Структура организации по месту прохождения практики.
21	Нормативные документы, необходимые для реализации основных трудовых действий.
22	Локальные нормативные документы по месту прохождения практики.
23	Функции и взаимодействие подразделений организации по месту прохождения практики.
24	Коммуникационные средства взаимодействия участников профессиональной деятельности.
25	Описание технологической операции, выполняемой в период практики.
26	Описание системности вовлечения практиканта в трудовое действие.
27	Порядок планирования работы по выполняемой работе.
28	Порядок сбора, учета информации при выполнении возложенных в период практики обязанностей.
29	Достоверность информации, получаемой при работе с техническими системами.
30	Методики обработки информации.
31	Инновации в профессиональной деятельности.
32	Реализация проектной деятельности в организации по месту прохождения практики.
33	Порядок оформления отчетной документации.
34	Разработка программы экспериментальных исследований.
35	Принципы подбора литературных источников по виду профессиональной деятельности.
36	Источники информации в области профессиональной деятельности.
37	Назначение раздела «Заключения» отчетной документации.
38	Значение эксперимента в строительной деятельности.
39	Требования оригинальности, предъявляемые к отчетной документации по

	выполненным работам.
40	Нормоконтроль в области градостроительной деятельности.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	Студент набрал от 85 до 100 баллов по накопительному рейтингу
	«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
	«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
	«неудовлетворительно»	Студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Федоров В.В., Субботин С.Л., Баркая Т.Р., Скудалов П.О.	Актуальные проблемы и методология строительной науки	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Скворцова Л. М.	Методология научных исследований	Учебное пособие	2024	ЭБС "IPR SMART"
3	Крюков К. М.	Организация проектирования в строительстве	Учебное пособие	2024	ЭБС "IPR SMART"
4	Егорочкина И.О., Затона Р.Е., Лотошникова Е.О., Халюшев А.К., Холодняк М.Г.	Теория и практика строительно-технической экспертизы	Учебное пособие	2023	ЭБС "IPR SMART"
5	Зеленцов Л.Б., Крюков К.М., Маилян Л.Д.	Информационное моделирование организационно-технологических и управленческих процессов при реализации инвестиционно-строительных проектов	Учебное пособие	2022	ЭБС "IPR SMART"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Овчаров А.О.	Методология научного исследования	Учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM. COM"
2	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	Учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM. COM"
3	Набатов В.В.	Методы научных исследований	Учебное пособие	2016	ЭБС "Лань"
4	Хлистун Ю.В.	Архитектурно-строительное проектирование. Общие требования : сборник нормативных актов и документов	Сборник нормативных актов и документов	2015	ЭБС "IPR SMART"
5	Рыжков И.Б.	Основы научных исследований и изобретательства	Учебное пособие	2013	ЭБС "Лань"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia :ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands :Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Известия Казанского государственного архитектурно – строительного университета [Электронный ресурс] / Казанский гос. архитектурно-строительный университет. – Электрон.журн. – Казань: КГАСУ, 2006 - . – Режим доступа к журн.: <http://izvestija.kgasu.ru>.
- Промышленное и гражданское строительство [Электронный ресурс] – Электрон.журн. – Москва: 1923 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.pgs1923.ru>.
- Жилищное строительство [Электронный ресурс] – Электрон.журн. – Москва: 1958 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.rifsm.ru>.
- Строительство и реконструкция [Электронный ресурс]: научно – технич. журн. / Государст. ун-ет. – учебно-производственный комплекс.– Электрон.журн. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК», 2003 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.gu-unpk.ru>.
- Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века [Электронный ресурс] – Электрон.журн. – Москва: 1998 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.kompozit21.ru>.
- Вестник Московского государственного строительного университета [Электронный ресурс]: научно-технический журнал по строительству и архитектуре / Национальный исследовательский Московский гос. строительный ун-т.- Москва: МГСУ, 2006.Режим доступа к журн.: <http://www.vtstnikmgsu.ru>.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
2	OfficeStandart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно; договор № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Renga	Договор № Вг-21-00223 от 23.12.2021г.(постоянное лицензионное соглашение РГС-21-0311)
4	Лира софт	Лицензия № ЛСМ 1012190000264 Дог. № 1110 от 12.09.2022 г. бессрочная



**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-402)	Доска аудиторная; стол преподавательский; трибуна настольная; столы ученические; стулья.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-412)	Доска аудиторная (меловая), столы ученические двухместные, трибуна настольная, стулья, напольный стенд с образцами минералов, выкатные стенды, проектор, экран.
3	Лаборатория «Испытание строительных конструкций» (С-105)	Установка для испытания ж/б балок; установка для испытания ж/б образцов.; компьютер; тензометрическая станция; станок заточной; станок сверлильный; тиски; токарный станок; верстаки; металлический шкаф; сейф; письменный стол; кресло вращающееся; стулья; шкафы для документации; стеллаж для хранения оборудования и материалов; доска аудиторная (магнитная)
4	Лаборатория «Строительные материалы» (С-101)	Пресс ПГ-250, морозильная камера F-38, щековая дробилка ДМЦ 80Х150, пресс ПГ-10, пресс ПГ-50, стол для замесов, стол письменный, сушильный шкаф, муфельная печь, вибростол ВС, стол лабораторный, пропарочные камеры, бетоносмеситель Б-130 Энтузиаст, тепловая пушка ВРН-24, станок дискорезный, установка, копер, шнек
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры с выходом в сеть Интернет